



УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ ДОО ЦРТДЮ ЦСМ

А.Н. Гриднев

«31» августа 2021 г.

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ

об организации и проведении
областной полиэтнической научно-практической конференции
«Диалог культур и толерантность общения»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия организации и проведения областной полиэтнической научно-практической конференции «Диалог культур и толерантность общения» (далее – Конференция).

1.2. Учредителем Конференции является министерство образования и науки Самарской области (далее – министерство).

1.3. Организатор Конференции – Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодежи» (далее – ГБОУДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодежи»).

II. Цели и задачи Конференции

2.1. Конференция нацелена на повышение качества научной, педагогической, методической и практической работы, обмен опытом в системе образования Самарской области традиционным российским культурным, духовно-нравственным и семейным ценностям по формированию толерантности среди обучающихся.

2.2. Задачи Конференции:

выявление и распространение эффективных практик по формированию толерантности у обучающихся;

воспитание обучающихся в духе уважения к человеческому достоинству, национальным традициям и общечеловеческим достижениям;

содействие формированию информационного пространства для эффективного профессионального взаимодействия педагогов при решении вопросов формирования толерантности.

III. Участники Конференции

В Конференции могут принимать участие педагогические работники образовательных организаций всех видов и типов, представители общественных и молодежных организаций, национальных культурных центров Самарской области.

IV. Управление Конференцией

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет), который формируется из организаторов и учредителей Конференции, указанных в пункте 1.2. – 1.3. настоящего Положения (Приложение 1).

4.2. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

разработку Положения и определение порядка организации и проведения Конференции;

руководство комплексом мероприятий по проведению Конференции;

координацию работы экспертного совета;

подготовку интернет - сборника статей по итогам конференции;

размещение информации о ходе и итогах Конференции на официальном сайте цмсамара.рф.

4.3. Для оценки материалов, представленных на Конференцию, Оргкомитетом формируется экспертный совет из числа представителей педагогической общественности, методических служб, специалистов национальных культурных центров.

Функции экспертного совета:

осуществление экспертизы материалов Конференции;

принятие решения о размещении или отказе в размещении материалов в интернет – сборнике,

принятие решения об участии автора(-ов) в качестве докладчика(ов) на Конференции.

4.4. Оргкомитет оставляет за собой право изменить условия настоящего Положения (за исключением требований к материалам), разместив информацию на сайте csm-samara.ru.

V. Порядок проведения Конференции

5.1. Конференция проводится в три этапа с сентября по ноябрь 2021 года:

1 этап – прием материалов по электронной почте (до 20 октября 2021 г.);

2 этап – систематизация и экспертиза представленных материалов (до 1 ноября 2021 г.);

3 этап – конференция на платформе ZOOM 18 ноября 2021 г.

5.2. Для участия в Конференции участники до 20 октября 2021 г. заполняют заявку по ссылке:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdpwYumas5duRDVtcTaW_49g0uBJ7nywBGdD3LsnLbT7lijWA/viewform

5.3. К участию в Конференции допускаются статьи, выполненные как индивидуально, так и в соавторстве (не более 3-х человек). Каждый участник Конференции имеет право представить только одну работу.

5.4. Содержание статьи должно соответствовать направлениям Конференции и требованиям к оформлению материалов (Приложение 2,3,4), не противоречить законодательству Российской Федерации, этическим нормам, не нарушать авторские права (допускается наличие заимствований не более 40 %).

5.5. При использовании участниками Конференции материалов других авторов, должны соблюдаться требования Закона РФ «О защите авторских и смежных прав», с обязательным указанием источников информации и авторства. Организаторы Конференции, в случае возникновения проблемных ситуаций, не несут ответственности за работы участников, в которых данные требования не выполнены.

5.6. Работы направляются на электронную почту: lik-csm@yandex.ru не позднее 20 октября 2021 года с темой письма «статья на Конференцию».

5.7. Представленные на Конференцию материалы Оргкомитетом и экспертным советом не рецензируются. Авторские права сохраняются.

5.8. Участие в Конференции означает согласие авторов на последующее использование в некоммерческих целях материалов или их элементов (логотипов, фотоматериалов) с обязательным указанием авторства в презентациях ГБОУДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодежи».

5.9. Участники, прошедшие этап систематизации и экспертизы представленных материалов, получают сертификаты участников Конференции.

5.10. Участники, принявшие участие в работе научно-практической конференции в качестве докладчика (рекомендованные экспертным советом), получают сертификат участника Конференции с указанием темы выступления.

5.11. Дата выдачи документов об участии в Конференции будут сообщены Оргкомитетом дополнительно на сайте организатора.

VI. Направления Конференции

Конференция проводится по следующим направлениям:

6.1. Теоретические основы формирования толерантности

«Формирование социальной толерантности (семейной, ОВЗ, гендерной)».

«Формирование межконфессиональной толерантности».

«Формирование межнациональной/ межэтнической толерантности».

(материалы, направляемые по данному направлению, должны быть оформлены в соответствии с Приложением 2, 3).

6.2. Практические основы формирования толерантности

«Авторские технологии/методики/программы формирования толерантности среди детей и подростков».

(материалы, направляемые по данному направлению, должны быть оформлены в соответствии с Приложением 2, 4).

Педагогический прием - это основа успешного обучения и способность учителя постоянно совершенствовать современный урок, находить новые подходы в обучении учащихся, позволяющие повышать познавательный интерес к изучаемому предмету и качество знаний учащихся.

Технолѳгия (от др.-греч. τέχνη — искусство, мастерство, умение; λόγος — «слово», «мысль», «смысл», «понятие») — совокупность методов и инструментов для достижения желаемого результата; в широком смысле — применение научного знания для решения практических задач.

Методика — это, как правило, некий готовый «рецепт», алгоритм, процедура для проведения каких-либо нацеленных действий. Методика отличается от метода конкретизацией приёмов и задач.

Метод (от др.-греч. μέθοδος — путь) — способ взаимодействия между учителем и учениками, в результате которого происходит передача и усвоение знаний, умений и навыков, предусмотренных содержанием обучения. В отличие от области знаний или исследований, является авторским, то есть созданным конкретной персоной или группой персон, научной или практической школой.

Программа - это документ, регламентирующий тип и способы построения содержания учебно-воспитательного процесса в условиях той или иной педагогической системы.

VII. Обработка персональных данных

7.1. В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку на участие в Конференции, Участники (обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся, педагоги) выражают согласие на обработку Организатором своих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, возраст, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы).

Участники Конференции (обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся, педагоги), подавая заявку на участие, тем самым подтверждают, что ознакомлены с настоящим Положением, порядком и условиями, определяющими проведение Конференции, а также с Правилами размещения и обработки персональных данных участников конкурсных и массовых мероприятий ГБОУДОД ЦРТДЮ ЦСМ, размещенными на официальном сайте по ссылке: http://цсмсамара.рф/?page_id=46

7.2. Организаторы, гарантируют, что полученные персональные данные Участников обрабатываются в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных и исключительно в целях проведения Конкурса, определенных настоящим Положением.

VIII. Контактная информация

Контактные данные ГБОУДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодёжи»:
443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 131, каб. 26, 8(846) 333-58-41.

Тюленева Юлия Васильевна – методист, руководитель областной социально-педагогической программы по формированию толерантности в молодежной среде «ЛИК».

Электронная почта: lik-csm@yandex.ru

Сайт ГБОУДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодёжи» – цсмсамара.рф.

ОРГКОМИТЕТ
 областной научно-практической конференции
 «Добровольчество как жизненная позиция»

Фамилия, имя отчество	Должность, место работы
Лапшова Татьяна Евгеньевна	руководитель управления общего образования министерства образования и науки Самарской области, председатель Оргкомитета
Гриднев Анатолий Николаевич	директор государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи»
	Государственного казенного учреждения Самарской области «Дом дружбы народов» г.о.Самара
Рящикова Мария Александровна	заместитель директора по научно – методической работе государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи»
Сучкова Елена Марковна	заместитель директора по социально – педагогической работе государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи»
Тюленева Юлия Васильевна	методист, руководитель областной социально-педагогической программы по формированию толерантности в молодежной среде «ЛИК» ГБОУДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодёжи»

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

Статья объемом до 7 стр. представляется на русском языке, набранная в формате Microsoft Word через 1,5 интервала (величина шрифта — 14). Каждый файл должен включать одну работу, название файла — по фамилии первого автора.

Публикации должны содержать следующую выходную информацию:

1. Название статьи печатается по центру заглавными буквами.
2. В правом верхнем углу строчными буквами:
 - 1 строка - фамилия и инициалы автора,
 - 2 строка - должность,
 - 3 строка – полное название организации.

Если авторов несколько и они работают в разных организациях, то после инициалов ставится верхний индекс (1, 2 и т.д.), соответствующий организации, указанной ниже под тем же номером.

Если автор один или все авторы работают в одной организации, то индексы не ставятся. После заголовков точки отсутствуют.

3. Соблюдение красных строк обязательно: отступ — 5 букв.
4. Поля: верхнее — 2 см, нижнее — 2,5 см, левое — 3 см, правое 1,5 см;
5. Основной текст статьи (Times New Roman 14, выравнивание по ширине, начало нового абзаца – отступ 0,5 см).
6. В конце статьи **ОБЯЗАТЕЛЬНО** указать использованные источники, оформленные в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008. Список литературы составляется в алфавитном порядке – сначала отечественные, затем зарубежные авторы.

Время выступления на конференции не превышает 7 минут и может сопровождаться презентацией объемом не более 15 слайдов.

СТРУКТУРА СТАТЬИ (образец)

**СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ
КАК СРЕДСТВО ФОРМИРОВАНИЯ ТОЛЕРАНТНОСТИ
У ПОДРОСТКОВ И МОЛОДЕЖИ**

Иванов Иван Иванович

Преподаватель

ГБОУДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодежи»

Текст статьи.....

Список литературы (ОБЯЗАТЕЛЬНО)

**СТРУКТУРА И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ АВТОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИИ/МЕТОДИКИ/ПРОГРАММЫ (п.6.2.)**

Структура авторской программы по формированию толерантности:

1. Цель
2. Задачи
3. Адресат
4. Уникальность
5. Учебно-тематический план.

Структура авторской методики/технологии:

1. Цель
2. Задачи
3. Адресат
4. Уникальность
5. Краткое описание
6. Результат